

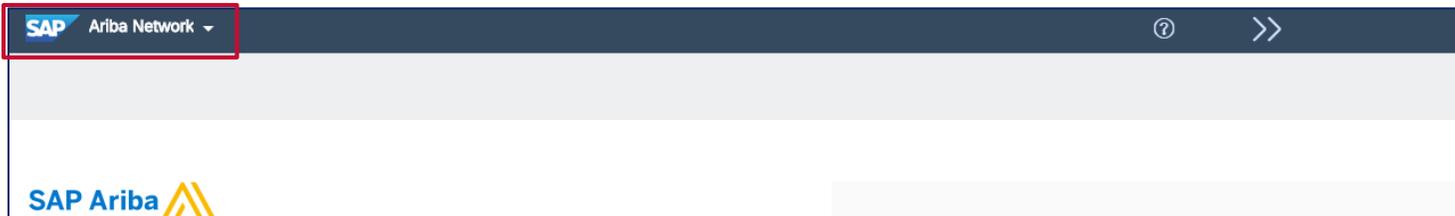
SUPPLY CHAIN

CÓMO AGREGAR UN USUARIO CON ACCESO ESPECÍFICO A PROPUESTAS Y CONTRATOS

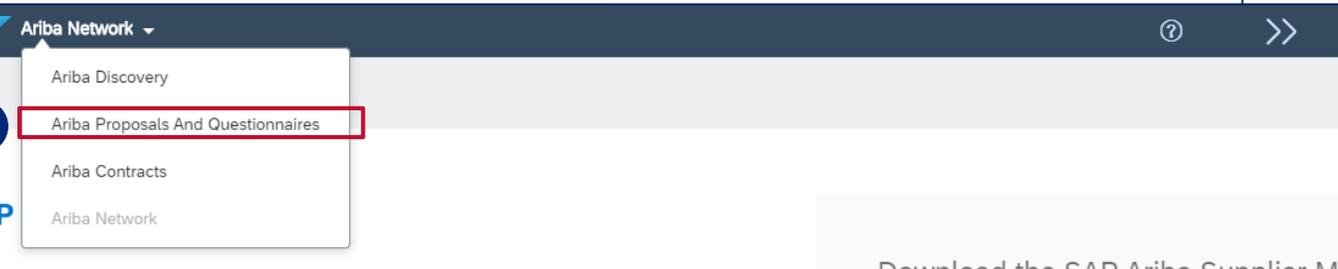


1. INGRESE A SU CUENTA ARIBA

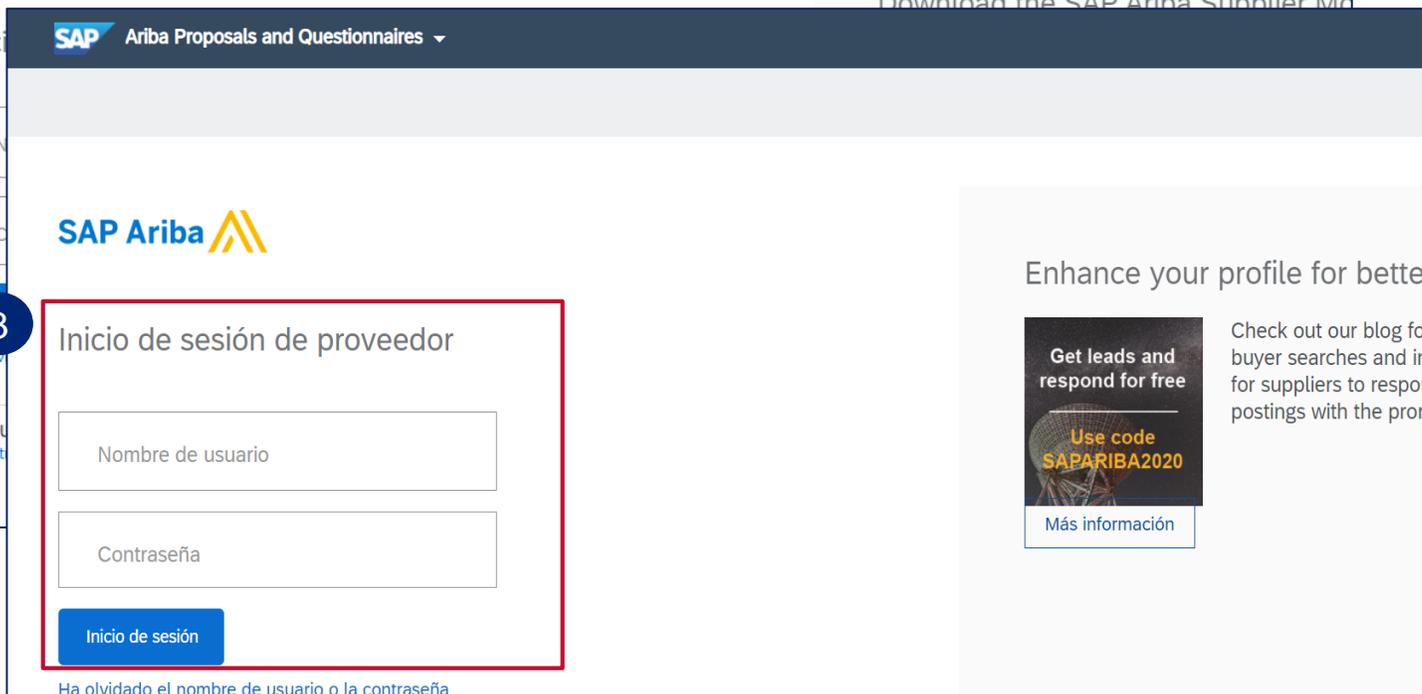
1



2



3



- 1 Visite la página de ingreso SAP Ariba proveedores página Inicio de sesión al hacer clic supplier.ariba.com en su navegador (preferencia Chrome). Será dirigido al módulo Ariba Network
- 2 Haga clic en la flecha con el menú desplegable junto a **ARIBA NETWORK** para desplegar los otros módulos de Ariba. Haga clic en **ARIBA PROPOSALS AND QUESTIONNAIRES**
- 3 Ingrese sesión con las credenciales de cuenta SAP Ariba asociada a Anglo American

CONSIDERACIÓN:

También podrá hacer inicio de sesión en Ariba a través del módulo de Network y navegar al módulo **PROPOSALS AND QUESTIONNAIRES**.

2

EXTERNAL

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS

The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, there is a header with the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. On the right side of the header, there is a user profile icon with the initials 'PP' and a question mark. A dropdown menu is open from this icon, showing options: 'Prueba prueba', 'Mi Cuenta', 'Enlazar Los ID De Usuario', 'Contactar Con El Administrador', 'Discovery', 'Perfil De La Empresa', and 'Cerrar Sesión'. The 'Configuración' option is highlighted with a red box and a blue circle with the number '2'. Below this menu, another dropdown menu is open from the 'Configuración' option, showing options: 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'CONFIGURACIÓN DE SOURCING Y CONTRACTS', and 'Notificaciones De Sourcing Y Contracts'. The 'Usuarios' option is highlighted with a red box and a blue circle with the number '3'. The main content area shows a welcome message and several sections: 'Eventos', 'Cuestionarios de registro', and 'Cuestionarios de calificación'. The 'Eventos' section has a table with columns 'Título', 'ID', and 'Hora de finalización'. The 'Cuestionarios de registro' section has a table with columns 'Título', 'ID', and 'Hora d'. The 'Cuestionarios de calificación' section has a table with columns 'Título', 'ID', 'Hora de finalización', 'Mercancía', 'Regiones', and 'Estado'.

1 Ingrese a la configuración de su empresa haciendo clic en el círculo con sus iniciales, situado en la esquina superior derecho

2 Haga clic en **Configuración** para expandir las opciones posibles

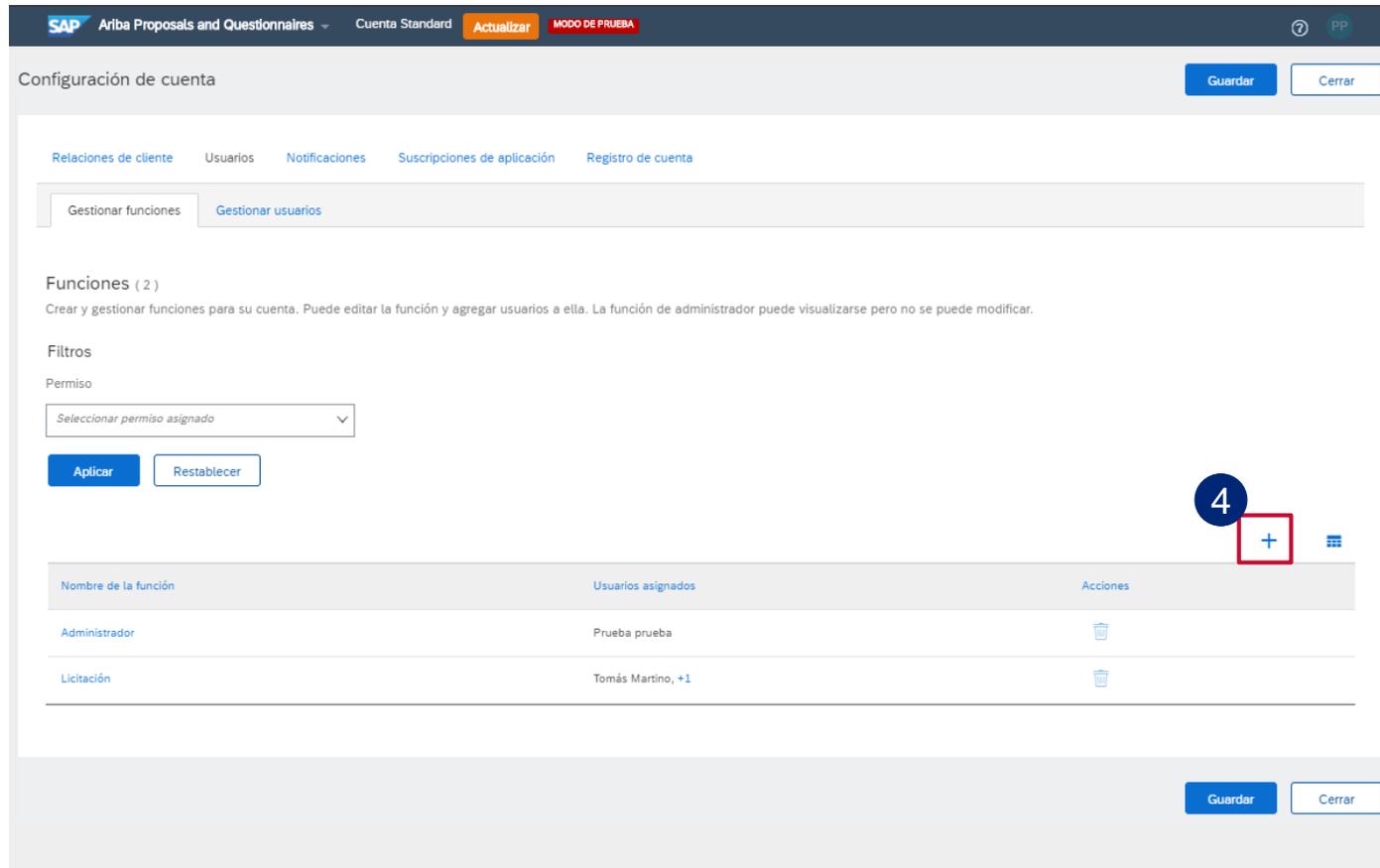
3 Haga clic en **Usuarios**

Esto abrirá la vista **Gestionar funciones** desplegada en la siguiente página.

IMPORTANTE

Para tener acceso a la función de administración de roles es necesario que usted sea el administrador de la cuenta SAP Ariba en su compañía.

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS



SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Relaciones de cliente Usuarios **Notificaciones** Suscripciones de aplicación Registro de cuenta

Gestionar funciones **Gestionar usuarios**

Funciones (2)
Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros
Permiso
Seleccionar permiso asignado
Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Prueba prueba	
Licitación	Tomás Martino, +1	

4 +

Guardar Cerrar

4 Haga clic en el signo más para agregar una nueva función/rol

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

Crear función Guardar Cancelar

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

5 Nombre: *

Descripción:

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.
Actualice su cuenta Standard de Ariba Network a una cuenta Enterprise para activar todos los permisos.

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Configuración cXML	Configurar cuenta para transacciones cXML
<input type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa
<input type="checkbox"/> Configuración de transacción	Configurar cuenta para transacciones electrónicas
<input type="checkbox"/> Acceso a registro de ID	Registrar identificadores únicos, como dominios de correo electrónico
<input type="checkbox"/> Fusión de la cuenta de invitación de cumplimiento	Permite al usuario asignado transferir una invitación relacionada con el cumplimiento a su cuenta de Ariba Network existente.
<input type="checkbox"/> Crear y gestionar Comunicaciones en Ariba Discovery	Crear Comunicaciones en Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Responder a Comunicaciones en Ariba Discovery	Responder a Comunicaciones en Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Acceso a Propuestas y Contratos	Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de su organización y los contratos, documentos y tareas de Ariba Contract Management. Este permiso le garantiza el acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales tienen que recibir primero la aprobación de los compradores de Ariba Sourcing antes de poder visualizar o participar en eventos o tareas de contrato

Asignar usuarios (0)

Puede agregar usuarios a esta función.

Asignar usuarios (0)

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Función asignada
Todavía no hay usuarios asignados.					

7 Guardar Cancelar

- 5 Agregue un nuevo nombre de función/rol y agregue su descripción (si se requiere) bajo **Información de nueva función**
- 6 Cada rol debe tener al menos un permiso. Asegúrese que la caja **Accesos a Propuestas y Contratos** está seleccionada para permitir el acceso a un usuario al módulo de propuestas y contratos
- 7 Haga clic en **Guardar** al final de la página

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS

The screenshot shows the SAP Ariba account configuration interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this, the page title is 'Configuración de cuenta' with 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. A horizontal menu contains 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', and 'Registro de cuenta'. Under 'Usuarios', there are two sub-menus: 'Gestionar funciones' and 'Gestionar usuarios', with the latter highlighted by a red box and a blue circle with the number 8. Below the menu, there's a section for 'Usuarios (1)' with two checkboxes: 'Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network' and 'Requerir la autenticación de dos factores'. A 'Filtro' section allows searching by 'Nombre de usuario' with a text input field and a '+' button. Below the filter are 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. At the bottom right, a blue circle with the number 9 highlights a '+' button in the table's action column. The table has columns for 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Contacto de Ariba Discovery', 'Función asignada', 'Perfiles de autorización asignados', 'Cliente asignado', and 'Acciones'. One user is listed: 'tomas.martino@angloamerican.com' with role 'Licitación'. At the bottom, there are buttons for 'Agregar a la lista de contactos' and 'Eliminar de la lista de contactos'.

8 Haga clic en la pestaña **Gestionar usuarios** bajo la sección **Configuración de cuenta**

9 Haga clic en el signo más para crear un nuevo usuario

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

Crear usuario 12 **Completado** Cancelar

Cree una nueva cuenta de usuario y asígnele una función y si es necesario asígneles a una unidad de negocio. Ariba le enviará por correo electrónico una contraseña temporal a la dirección proporcionada para la nueva cuenta de usuario. La información de la cuenta introducida aquí no se podrá modificar después de que haga clic en Completado. Sin embargo, puede cambiar en cualquier momento las asignaciones de función.

Información de nuevo usuario

10

Nombre de usuario* Franco.Cardonne@angloamer ⓘ
Dirección de correo electrónico* Franco.Cardonne@angloamer
Nombre* Franco
Apellidos* Cardonne
 No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ
 Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ
 Acceso limitado ⓘ
Teléfono oficina: País Área Número
ESP 34

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	Licitación

Asignación de cliente

Asignar al cliente: Todos los clientes
 Seleccionar clientes

Al introducir estos datos personales, usted reconoce tener la autoridad necesaria para permitir la transferencia de estos datos personales a Ariba para su procesamiento en los sistemas de Ariba (alojados en varios centros de datos por todo el mundo), de acuerdo con la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#), el acuerdo de servicios entre su empresa y Ariba y las leyes aplicables, y, si fuera aplicable, que cualquier dato personal de ciudadanos rusos ha sido almacenado en su organización en un repositorio de datos específico, que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

Completado Cancelar

- 10 Capture la información del nuevo usuario bajo la sección **Información de nuevo usuario**. Por favor notar los campos obligatorios marcados con asterisco
- 11 Para asignar el rol que acaba de crear al usuario correspondiente, deberá seleccionarlo al hacer clic (se despliega un check) junto al nombre del rol/función
- 12 Haga clic en **Completado**

2. ADMINISTRE ROLES, PERMISOS Y ASIGNE USUARIOS

Configuración de cuenta

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta

Gestionar funciones Gestionar usuarios

Usuarios (2)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. Requerir la autenticación de dos factores (aplicable para todos los usuarios de su organización)

Filtro
Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acciones
<input type="checkbox"/>	tomas.martino@angloamerican.com	tomas.martino@angloamerican.com	Tomás	Martino	Sí	Licitación		Todos(0)	Acciones
<input type="checkbox"/>	Franco.Cardonne@angloamerican.com	Franco.Cardonne@angloamerican.com	Franco	Cardonne	No	Licitación		Todos(0)	Acciones

Agregar a la lista de contactos Eliminar de la lista de contactos

13 El nuevo usuario creado y el nuevo rol creado serán desplegados bajo la sección **Gestionar usuarios**

Información importante

Ariba enviará por correo electrónico una contraseña temporal a la dirección de correo electrónico ingresada para el nuevo usuario. El nuevo usuario debe crear una nueva contraseña y tomar posesión de su cuenta

Una vez que el nuevo usuario ha tomado posesión de su cuenta, deberá enviar un correo a proveedor.peru@angloamerican.com para que Anglo American apruebe al usuario, después de lo cual el usuario tendrá acceso a propuestas y cuestionarios.

Antes de esta aprobación, el usuario no podrá acceder a ninguna propuesta o cuestionario y recibirá el siguiente mensaje de error: **La información de perfil solicitada se envió a Anglo American y está pendiente de aprobación. Comuníquese con Anglo American si no está seguro de sus políticas y procedimientos de registro.**